



UNICEF Club 首次會議指南

● 首次會議目的

- 討論校內活動計劃
- 了解 UNICEF Club 的運作結構及 UNICEF HK 所提供的援助

● 會議準備

- 邀請負責老師及 UNICEF HK 職員出席首次會議
- 與負責老師聯絡，取得 UNICEF Club 網上平台登入帳號及密碼
- 瀏覽 UNICEF Club 網上平台，了解更多過往活動並吸收經驗（例：活動點子、年度報告）

● 會議議程

1. 自我介紹（名稱、暱稱、崗位、其他活動經驗（如有）及參加 UNICEF Club 的原因）
2. 破冰時間、小遊戲
3. 簡介 UNICEF 及《兒童權利公約》（參考 UNICEF Club 網上資源）
4. 與成員一同瀏覽 UNICEF Club 網上平台並取得相關資訊
5. 訂立 UNICEF Club 年度目標
6. 討論年度計劃及校內活動
7. 討論跟進工作：(1) 活動人手分工；(2) 訂立常規會議時間
8. 大合照時間

● 會議後

- 主席跟進相關已討論工作
- 如有任何問題，透過電話 2338 5151 或電郵 club@unicef.org.hk 聯絡 UNICEF HK 負責人

● 備註

- 首次會議應於第一學期完結前舉行
- 確保已在網上平台填妥所有文件，包括報名表格及年度計劃