

# unicefClub 年度計劃

請於 11 月 15 日或之前填妥表格，並電郵至 [club@unicef.org.hk](mailto:club@unicef.org.hk)。

學校名稱： \_\_\_\_\_

學年： \_\_\_\_\_

定期會議日期 (如有)： \_\_\_\_\_

## 活動 (一)

名稱： \_\_\_\_\_

內容： \_\_\_\_\_

所需物資： \_\_\_\_\_

性質：教育 / 倡議 / 籌款

日期： \_\_\_\_\_

時間： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

預計參與人數： \_\_\_\_\_

預算向 UNICEF HK 申請： 宣傳物資或紀念品  財政資助

## 活動 (二)

名稱： \_\_\_\_\_

內容： \_\_\_\_\_

所需物資： \_\_\_\_\_

性質：教育 / 倡議 / 籌款

日期： \_\_\_\_\_

時間： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

預計參與人數： \_\_\_\_\_

預算向 UNICEF HK 申請： 宣傳物資或紀念品  財政資助

(如有需要，請另行加頁)

## 活動 (三)

名稱： \_\_\_\_\_

內容： \_\_\_\_\_

所需物資： \_\_\_\_\_

性質：教育 / 倡議 / 籌款

日期： \_\_\_\_\_

時間： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

預計參與人數： \_\_\_\_\_

預算向 UNICEF HK 申請： 宣傳物資或紀念品  財政資助

## 聲明

本年度計劃已經負責老師 (姓名： \_\_\_\_\_ ) 審閱及核准

(由本會填寫)

UNICEF HK 對本活動之意見/建議：

(負責同事姓名) \_\_\_\_\_ 批准本活動

UNICEF HK 蓋印

簽署： \_\_\_\_\_