

UNICEF Club 活動報告書

於活動後兩星期填妥此表格，傳真至 2338 5521 或電郵至 edu@unicef.org.hk。請以電郵另附活動相片，供 UNICEF HK 存檔紀錄或作日後教育和宣傳之用。

學校名稱： _____
負責同學： _____ 職位： _____

活動詳情

活動名稱： _____
活動性質： 教育 / 倡議 / 籌款 _____ 如已籌款，實際籌募金額： _____ HK\$
活動日期： _____
活動時間： _____
活動地點： _____ 實際參與人數： _____
活動對象： 同學 / 老師 / 家長 / 其他： _____
活動宣傳： 早會宣佈 / 全校廣播 / 校內海報 / 校內通告 / 內聯網 / Facebook / 其他： _____

活動內容：

活動目的：

UNICEF Club 活動報告書

財政報告

如欲向 UNICEF HK 申請退款事宜，必須填妥下列資料，並連同單據正本一併遞交至本會。請自行複印單據作備份之用，發還款項需時約一個月。

活動收入			HK\$	
項目			元	角
1				
2				
3				
總收入				

撥作捐款總額

備註：UNICEF HK 會將所有捐款用作世界各地的救援項目。

活動支出			HK\$	
項目	單據號碼		元	角
1				
2				
3				
4				
5				
6				
總支出				

申請退款總額

備註：請自行編配單據號碼，並將單據正本順序張貼於 A4 白紙，方便本會查閱。

退款安排

單據核實後，本會將退款金額直接轉帳至下列銀行帳戶，請確保資料正確無誤。

銀行名稱：
銀行戶口號碼：
銀行戶口持有者：

- 備註：有關處理退款金額方面，處理報銷的申請帳戶持有人年齡須超過 18 歲，故建議由顧問老師負責處理。