

# UNICEF Club 架構

## 1. 幹事會

UNICEF Club 應由不少於 4 名學生組成幹事會。幹事會成員主要管理和安排日常運作，計劃和宣傳校園活動，以支援 UNICEF 的工作。幹事會可安排合適職位，各司其職。一般而言，幹事會不得多於 20 位成員。

建議工作分配	
<b>主席</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 製定會議議程，計劃會議和活動</li> <li>● 與顧問老師和其他 UNICEF Club 幹事會成員合作</li> <li>● 與 UNICEF HK 保持聯繫</li> <li>● 配合換屆交接程序</li> </ul>
<b>副主席</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助主席履行職責</li> <li>● 主席缺席時暫代其職務</li> <li>● 如需要時設立支援小組，以協助進行教育和倡議工作</li> </ul>
<b>秘書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 製作會議記錄，並輸入會議議程</li> </ul>
<b>司庫</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 妥善處理 UNICEF Club 的財務事宜</li> <li>● 將所有捐款提交至聯合國兒童基金香港委員會</li> <li>● 妥善保留 UNICEF Club 的預算記錄</li> </ul>
<b>幹事會成員</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 記錄在服務期間發生的所有活動</li> <li>● 記錄將用於年度報告和換屆交接程序</li> <li>● 參與 UNICEF HK 教育、倡議、或義工活動</li> </ul>

備註：如有需要，可增設其他職務，以配合幹事會日常運作。

## 2. 會員制 / 支援小組

幹事會可考慮招收會員，確保會員支持 UNICEF Club 所舉辦的活動。幹事會亦可考慮成立支援小組 (Sub-Committee)，讓學生有更多機會協助幹事會舉辦和推行活動。

## 3. 顧問老師

幹事會必須邀請至少 1 名老師擔任 UNICEF Club 顧問老師 (顧問老師可能會由校方任命)，讓老師指導和監察 UNICEF Club 的運作及活動。顧問老師亦應該了解及清楚 UNICEF Club 的活動，並與 UNICEF HK 保持聯繫。

## 4. UNICEF HK

UNICEF HK 職員將會指導所有 UNICEF Club。您可就任何關於 UNICEF Club 或與兒童相關的事宜提出查詢，UNICEF HK 將會全力提供協助，包括出席校內會議和參與校園活動、提供財政資助、借出物資和製作紀念品、提供適切的建議和方案給予 UNICEF Club 舉辦校園活動。此外，UNICEF HK 亦會與您的顧問老師保持聯繫和發放消息，以助他們處理 UNICEF Club 的行政工作。