



UNICEF Club 舉辦活動指引

1. 活動籌備

UNICEF Club 每年需舉辦兩至三次校內活動，活動性質，形式及規模不限。在籌備任何活動之前，你應諮詢顧問老師及得到校方的批准，特別是舉行籌款活動。UNICEF Club 亦須在 11 月 9 日前提交「全年計劃」。

在籌備活動時，你應考慮以下因素：

- **時間：**活動的時間應該與學校時間表配合（如避免考試時間），以吸引更多參加者。
- **預算：**你應該仔細考慮每筆開支。UNICEF Club 每年最多可獲 2,000 港元的資助用於舉辦活動。籌款活動的開支不得超過其總收入的 25%。（詳請參閱籌款活動指引）。
- **活動類型：**UNICEF Club 校園活動主要有三種類型－教育、宣傳和籌款。除外，我們亦鼓勵你舉辦聯校活動，例如模擬聯合國會議、日營，以分享大家對兒童權利的看法。在舉辦聯校活動時，每個 UNICEF Club 都應派至少一名代表。對於日常的行政工作，例如財務、報告提交和溝通，則選出一至兩名聯校代表來處理
- **吸引程度：**你的活動能否吸引學生參加？活動的賣點是什麼？
- **應急計劃：**你應該為活動制定一個應急計劃，例如遺失錢箱、物資及雨天安排等。

2. 評估及報告

UNICEF Club 應在活動結束後兩週內向 UNICEF HK 提交「活動報告」和精選照片¹，以記錄你的進度。此外，UNICEF Club 也應在每項活動結束後舉行評估會議。評估內容如下：

- 預期的目標和迴響
- 日期、時間及地點
- 團隊合作和工作分配
- 流程和準備
- 推廣和宣傳
- 開支或收入
- 參加者的意見和參與人數
- 學校、教師和 UNICEF HK 的支持
- 突發情況
- 改善空間

在學年結束時，UNICEF Club 必須在 7 月 20 日前向 UNICEF HK 提交「全年報告」。沒有提交計劃或報告的 UNICEF Club 會被視為沒有履行其職責，不會獲發證書。

¹ UNICEF HK 保留任何使用照片的權利。照片會用作 UNICEF HK 及 UNICEF Club 的宣傳和推廣。





3. 尋求協助

網上資源

- UNICEF 的網站 (unicef.org.hk 和 unicef.org) 提供許多關於 UNICEF 的重要資訊。透過閱讀 UNICEF 的網站，你可以了解並學習更多關於 UNICEF 的目標及工作。
- UNICEF Club 的網站 (club.unicef.org.hk) 有不同的資源供你參考。所有的表格和指引都可以在網站裏下載。
- UNICEF 的網上資源

UNICEF 全球圖片庫 unicef.org/photography weshare.unicef.org	你可以找到不同焦點和國家的相片。 每張圖片都講述了世界兒童不同的故事。
UNICEF 刊物 unicef.org/publications	你可以按主題、內容、地區或出版日期搜尋不同的數據或研究。
UNICEF HK 本地刊物 www.unicef.org.hk/local-publication/annual-review-zh-hant	你可以找到 UNICEF HK 的本地工作。
UNICEF 影片 youtube.com/user/unicef youtube.com/user/HKUNICEF	你可以在 YouTube 搜尋關鍵詞來找到 UNICEF 相關的影片。
聯合國《兒童權利公約》 unicef.org/crc/files/Rights_overview.pdf unicef.org.hk/rights/to/crc.html	你應該對聯合國《兒童權利公約》有基本的認識及了解。
UNICEF Kid Power schools.unicefkidpower.org	在「UNICEF Kid Power」的網站，你可找到與 UNICEF 工作有關的教材及資源。

UNICEF HK 教育主任

教育主任可以協助你組織 UNICEF Club 及校園活動。歡迎致電 2338 5151 或電郵至 club@unicef.org.hk 與教育主任聯絡。如有需要，UNICEF HK 亦會為你提供物資上的支援，請在「全年計劃」中提及。

顧問老師

你的顧問老師能夠解答你對於 UNICEF Club 及籌備活動的疑問。

