

甲部 - 申請學校資料

學校名稱： \_\_\_\_\_  
 學校地址： \_\_\_\_\_  
 聯絡人： \_\_\_\_\_  
 聯絡方法： \_\_\_\_\_ (手提) \_\_\_\_\_ (電郵)

乙部 - 捐款箱資料

借用數量： \_\_\_\_\_ (細) \_\_\_\_\_ (錫罐)  
 捐款箱放置位置： \_\_\_\_\_  
 放置捐款箱日期： 由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_ (日/月/年)  
 借用日期： \_\_\_\_\_ 歸還日期： \_\_\_\_\_

丙部 - 申請放置聯合國兒童基金會捐款箱條款 (條款以英文版本為準)

1. 申請學校必須採取適當的保安措施，以使捐款箱善款得以妥善保管。如遇失竊，請馬上與聯合國兒童基金香港委員會（下稱「本會」）聯絡並報警求助。如捐款箱受到損壞，請即與本會聯絡。
2. 申請學校只能於上述日期放置捐款箱，如有任何更改，需先獲得雙方同意。
3. 捐款箱內所有善款將用作支持聯合國兒童基金會進行全球緊急救援工作，任何因此活動而衍生之費用均不得於善款內扣除。
4. 捐款箱內所有善款數目將由本會點算。未經本會授權，任何人均不得擅自打開捐款箱。本會將不會向申請學校或個別捐款人提供捐款收據。
5. 若申請學校需使用本會的名義或有關聯合國兒童基金會的一切資料，必先通知本會並取得准許。聯合國兒童基金會應只在所有宣傳和刊物上名為受惠機構，包括但不限於印刷物資、電子媒體報導以及其他與申請學校舉辦的籌款活動之有關宣傳。
6. 本會對回收捐款箱保留最終決定權。
7. 聯合國兒童基金香港委員會承諾保護閣下的個人私隱：聯合國兒童基金香港委員會及本會委託的服務提供者，會不時透過閣下提供的聯絡方法，向閣下發出收據，進行捐助者調查和提供資訊及募捐資料，讓閣下知悉本會及聯合國兒童基金會總會的事務、活動和訊息。所有個人資料絕對保密，並會嚴格遵照法律規定處理。若閣下不願意收到上述資訊及資料，請在方格加上剔號。

丁部 - 聲明

本校已明白並承諾遵守以上有關捐款箱之一切條款。

\_\_\_\_\_  
 (學校蓋印)

\_\_\_\_\_  
 日期 (日/月/年)

請填妥申請表並傳真至 2338 5521 或電郵至 edu@unicef.org.hk。如有任何查詢，請致電 2338 5151 與本會職員聯絡。

Attachment: details of donation box

附件：捐款箱基本資料



Donation Box (small)  
Collecting \$1500-\$3000 donation  
L: 24.5cm W: 14.5cm H: 17cm  
Weight: 1.56kg

小捐款箱  
能收集約\$1500-\$3000 善款  
長 24.5 厘米 闊 14.5 高 17  
重 1 公斤 560 克



Donation Box (tin can)  
Collecting around \$1500 donation  
L: 22.5cm W: 8.5cm H: 12cm  
Weight: 265g

錫罐捐款箱  
能收集約\$1500 善款  
長 22.5 厘米 闊 8.5 高 12  
重 265 克