

UNICEF Club 架構

1. 幹事會

UNICEF Club 應由不少於 4 名學生組成幹事會。幹事會成員主要管理和安排日常運作，計劃和宣傳校園活動，以支援 UNICEF 的工作。幹事會可安排合適職位，各司其職。一般而言，幹事會不得多於 20 位成員。

建議工作分配	
主席	<ul style="list-style-type: none"> ● 製定會議議程，計劃會議和活動 ● 與顧問老師和其他 UNICEF Club 幹事會成員合作 ● 與 UNICEF HK 保持聯繫 ● 配合換屆交接程序
副主席	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助主席履行職責 ● 主席缺席時暫代其職務 ● 如需要時設立支援小組，以協助進行教育和倡議工作
秘書	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作會議記錄，並輸入會議議程
司庫	<ul style="list-style-type: none"> ● 妥善處理 UNICEF Club 的財務事宜 ● 將所有捐款提交至聯合國兒童基金香港委員會 ● 妥善保留 UNICEF Club 的預算記錄
幹事會成員	<ul style="list-style-type: none"> ● 記錄在服務期間發生的所有活動 ● 記錄將用於年度報告和換屆交接程序 ● 參與 UNICEF HK 教育、倡議、或義工活動

備註：如有需要，可增設其他職務，以配合幹事會日常運作。

2. 會員制 / 支援小組

幹事會可考慮招收會員，確保會員支持 UNICEF Club 所舉辦的活動。幹事會亦可考慮成立支援小組 (Sub-Committee)，讓學生有更多機會協助幹事會舉辦和推行活動。

3. 顧問老師

幹事會必須邀請至少 1 名老師擔任 UNICEF Club 顧問老師 (顧問老師可能會由校方任命)，讓老師指導和監察 UNICEF Club 的運作及活動。顧問老師亦應該了解及清楚 UNICEF Club 的活動，並與 UNICEF HK 保持聯繫。

4. UNICEF HK

UNICEF HK 職員將會指導所有 UNICEF Club。您可就任何關於 UNICEF Club 或與兒童事務相關的事宜提出查詢，UNICEF HK 將會全力提供協助，包括出席校內會議和參與校園活動、提供財政資助、借出物資和製作紀念品、提供適切的建議和方案給予 UNICEF Club 舉辦校園活動。此外，UNICEF HK 亦會與您的顧問老師保持聯繫和發放消息，以助他們處理 UNICEF Club 的行政工作。