



UNICEF Club 首次會議指南

1. 首次會議目的

- 討論校內活動計劃
- 了解 UNICEF Club 的運作結構及 UNICEF HK 所提供的援助

2. 會議準備

- 邀請負責老師及 UNICEF HK 職員出席首次會議
- 瀏覽 UNICEF Club 網上平台，了解更多過往活動並吸收經驗（例：活動點子、年度報告等等）

3. 會議議程

1. 自我介紹（名稱、暱稱、崗位、其他活動經驗（如有）及參加 UNICEF Club 的原因）
2. 破冰時間、小遊戲
3. 簡介 UNICEF 及《兒童權利公約》（參考 [UNICEF Club 網上資源](#)）
4. 與成員一同瀏覽 UNICEF Club 網上平台並取得相關資訊
5. 訂立 UNICEF Club 年度目標
6. 討論年度計劃及校內活動
7. 討論跟進工作：(1) 活動人手分工；(2) 訂立常規會議時間
8. 大合照

4. 會議後

- 主席跟進相關已討論工作
- 如有任何問題，透過電話 2836 2910 或電郵 club@unicef.org.hk 聯絡 UNICEF Club 負責職員

5. 備註

- 首次會議應於第一學期完結前舉行
- 確保已完成網上年度註冊，及於 11 月 6 日或之前以電郵 club@unicef.org.hk 遞交年度計劃